

SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA TALUM SERVIS IN INŽENIRING d.o.o.

1. Splošno

1.1. Pogoji poslovanja določajo pravice in obveznosti med TALUM SERVIS IN INŽENIRING d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec) in tretjimi (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi pogajanj za sklenitev oz. sklenjenih poslov iz obsega dejavnosti izvajalca.

1.2. Splošni pogoji poslovanja so objavljeni na spletni strani Talum Servis in inženiring d.o.o. (<http://www.talum-tsi.si/si/spl-prod-pogoji>) in so priloga ter sestavni del vsake ponudbe, pogodbe ali potrditve naročila.

Spremembe pogojev veljajo in zavezujejo naročnika od dneva prejema pisnega obvestila izvajalca o spremembi.

1.3. Naročnik s sprejemom ponudbe, s sklenitvijo pogodbe, z vsakokratno oddajo naročila ali z izrecno potrditvijo, sprejema Splošne pogoje poslovanja in da se z njimi v celoti strinja.

1.4. Dogovori, ki pomenijo odstopanje in drugačno ureditev pravic in obveznosti z naročnikom kot je določeno v posamezni točki teh pogojev poslovanja veljajo le, če so bili med pogodbenima strankama izrecno pisno dogovorjeni.

Dogovorjeno odstopanje od ureditve v posamezni točki pogojev poslovanja ne vpliva na veljavnost ostalih točk oz. ostalih določil pogojev poslovanja.

1.5. Obličnost/pisnost po teh pogojih je izpolnjena tudi, če je obvestilo/potrditev/sprejem, poslan po faksu ali elektronski pošti (e-pošta).

1.6. Splošni pogoji naročnika veljajo samo v primeru, če so bili med pogodbenima strankama izrecno pisno dogovorjeni. Sprejem in potrditev splošnih pogojev naročnika šteje za dogovor o izključitvi uporabe pogojev poslovanja izvajalca.

2. Poslovna skrivnost

2.1. Vsi podatki (tehnični podatki, cena in sestavni deli cene, specifikacije, ...) iz ponudbe izvajalca kakor tudi vsi podatki iz povpraševanja ali naročila naročnika, štejejo za poslovno skrivnost in so jih pogodbeni stranke dolžne varovati. Pogodbena stranka, ki krši obveznost varovanja poslovne skrivnosti, je odškodninsko odgovorna drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo ta utрпи zaradi te kršitve.

3. Ponudba, naročilo

3.1. Ponudba je predlog izvajalca za sklenitev posla, ki vsebuje vse bistvene sestavine pogodbe tako, da je s sprejemom ponudbe lahko posel sklenjen.

Ponudba je zavezujoča do izteka roka, ki je določen za sprejem. Če rok ni določen, veže ponudba oz. naročilo toliko časa kot je običajno za prejem, proučitev in odločitev prejemnika ter prejem odgovora.

Umik ponudbe je veljaven, če ga je naročnik prejel prej, preden je podal izjavo o sprejemu ponudbe.

3.2. Naročilo, ki vsebuje vse bistvene sestavine pogodbe tako, da je s sprejemom/potrditvijo naročila posel sklenjen, je predlog naročnika za sklenitev posla.

Naročilo poda naročnik po pošti, po faksu ali po e-pošti. Naročilo naročnika podano po telefonu mora biti v roku kot določi izvajalec, potrjeno v pisni obliki. Šteje se, da telefonsko naročilo, ki ga naročnik ni pisno potrdil, ni bilo podano.

3.3. Bistvene sestavine iz ponudbe oz. naročila so podatki o delu, ki je predmet posla, s specifikacijo opravil in materiala po vrsti in količini oz. obsegu, ceni in roku za dokončanje dela. Naročnik je dolžan v naročilu navesti svoje osnovne podatke t.j. pravilno ime naročnika in poslovni naslov.

3.4. S sprejemom ponudbe oz. s potrditvijo naročila je posel sklenjen (v nadaljevanju: sklenitev pogodbe). Sprejem ponudbe oz. potrditev naročila, mora biti pisna. Sprejem ponudbe oz. potrditev naročila ne zavezuje, če ni podana v pisni obliki.

Če izvajalec in naročnik podpišeta pogodbeno listino (v nadaljevanju: pogodba) šteje dan, ko je pogodbeno listino obojestransko podpisana, za dan sklenitve posla (v nadaljevanju: dan sklenitve pogodbe). V primeru začetka dobav oz. izvajanja dela pred dnem obojestranskega podpisa pogodbene listine se šteje, da je posel sklenjen z dnem, ko je naročnik prevzel prvo dobavo oz. opravljeno posamezno fazo delo.

3.5. Odgovor na ponudbo oz. odgovor na naročilo s predlogom spremembe ali dopolnitve, pomeni nasprotno ponudbo.

3.6. Sprejem ponudbe oz. s strani izvajalca potrjeno naročilo naročnika, daje naročniku pravico in ga zavezuje, da bo naročeno delo prevzel in ga plačal kot je dogovorjeno, izvajalca pa zavezuje in mu daje pravico, da dogovorjeno delo opravi in ga izroči kupcu ter prejme dogovorjeno plačilo.

3.7. Če je dogovorjeno, da bo naročnik posredoval specifikacijo naročila in specifikacije ne posreduje v dogovorjenem roku, izvajalec pozove naročnika k posredovanju specifikacije in določi rok za posredovanje specifikacije.

4. Dobavni rok, odprema, prehod nevarnosti/prenos tveganja in delitev stroškov

4.1. Dobavni rok je rok v katerem bo izvajalec opravil delo. Dobavni rok začne teči z dnem prejema izjave o sprejemu ponudbe oz. z dnem potrditve naročila oz. z dnem podpisa pogodbene listine.

4.2. Dogovorjeni dobavni rok se lahko podaljša v primeru iz tč. 3.7., v primeru naknadne spremembe naročnikovega naročila (*količina, tehnična specifikacija blaga/vrste in obsega storitve ipd.*) in v primerih izven vpliva izvajalca (primer višje sile ipd.).

4.3. Čas in kraj izročitve oz. prevzema, določita pogodbenika za vsak posamezen posel posebej.

Naročnik je dolžan izvršeno delo pregledati in podati obvestilo o morebitnih napakah. Če naročnik kljub izvajalčevi zahtevi, da naj pregleda in prevzame izvršeno delo tega brez utemeljenega razloga ne opravi, se šteje, da je delo prevzeto.

4.4. Če je predmet sklenjenega posla izdelava in dobava kakšne stvari (orodje, stroj, ipd.), se lahko kraj in čas izročitve ter prevzema blaga, prehod nevarnosti izgube ali poškodovanja, obveznosti v zvezi z organizacijo prevoza, nakladanja in razkladanja, zagotovitvijo prevoznih idr. obveznih listih, razporeditev stroškov (zavarovanje, carine ipd.) in druge medsebojne pravice in obveznosti naročnika in izvajalca, določijo z dogovorjeno trgovinsko klavzulo INCOTERMS.

4.5. V primeru zamude naročnika pri prevzemu (če naročnik dela oz. stvari ne prevzame kot je bilo dogovorjeno), preide nevarnost uničenja ali poškodovanja na naročnika z dnem zamude. Naročnik je izvajalcu dolžan povrniti stroške, nastale zaradi zamude in škodo, ki jo je izvajalec utrpel zaradi zamude.

5. Plačilo

5.1. Naročnik je dolžan plačati naročeno delo v dogovorjeni višini, v dogovorjenem roku in na dogovorjen način. Plačila se vršijo na podlagi izdanih računov, v primeru avansnega plačila pa na podlagi predračuna.

Dan/datum zapadlosti določa rok izpolnitve obveznosti naročnika t.j., da izvrši plačilo. Šteje se, da je plačilo izvršeno, ko banka izvajalca prejme denarno nakazilo v dobro izvajalčevega računa.

5.2. Reklamacija naročnika glede količine ali /in kvalitete naročenega dela oz. stvari, ne vpliva na dogovorjene plačilne pogoje (način zavarovanja, način plačila, rok plačila nespornega dela). Plačilni rok za reklamirano delo prične teči prvi dan po dnevu rešitve reklamacije.

5.3. Za zamujena plačila izvajalec zaračuna zamudne obresti po zakonsko predpisani obrestni meri za zamudne obresti, če ni dogovorjeno drugače.

6. Pravice izvajalca v primeru zamude naročnika, odstop od pogodbe, odpoved pogodbe, odstopnina

6.1 V primeru zamude naročnika pri izpolnitvi pogojev za začetek opravljanja naročenega dela je izvajalec dolžan naročnika pozvati, da naj zagotovi dogovorjene pogoje in mu določi rok za izpolnitev dogovorjenih pogojev. Če naročnik tudi v naknadnem roku ne zagotovi potrebnih pogojev se šteje, da je odstopil od pogodbe razen, če ga izvajalec nemudoma po poteku roka obvesti, da zahteva izpolnitev.

Če pride do odstopa od pogodbe zaradi naročnikove neizpolnitve, je naročnik dolžan izvajalcu povrniti nastale stroške in škodo, ki jo je izvajalec utrpel zaradi naročnikovega ravnanja oz. opustitve.

6.2. V primeru zamude plačila je izvajalec dolžan naročniku določiti primeren dodatni rok za plačilo. V primeru neuspešnega poteka dodatnega roka za plačilo, lahko izvajalec odstopi od pogodbe.

Pri zaporednih obveznostih ima izvajalec pravico, da v primeru zamude plačila ali neplačila s strani naročnika, zaustavi delo/ preneha z delom. Izvajalec je dolžan nadaljevati z delom takoj prvi delovni dan po prejemu plačila celotnega zapadlega dolga oz. po prejemu ustreznega zavarovanja plačila za zapadli dolg (porošтво, garancija banke, zastavna pravica ipd.).

Izvajalec ima pravico odstopiti od pogodbe brez naknadnega roka, če naročnik ponovno zamudi s plačilom.

6.3. Če postane izpolnitev obveznosti naročnika negotova zaradi premoženjskega stanja naročnika, ki izvajalcu ob sklenitvi posla ni bilo poznano ali zaradi sprememb in poslabšanja premoženjskega stanja po sklenitvi posla, lahko izvajalec zahteva, da naročnik v določenem roku zagotovi ustrezno zavarovanje. V primeru neuspešnega poteka roka za zagotovitev zavarovanja lahko izvajalec odstopi od pogodbe.

6.4. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora biti pisno in podano nemudoma. Pogodba preneha veljati z dnem, navedenim v obvestilu o odstopu.

Z dnem prenehanja veljavnosti pogodbe zaradi odstopa, prenehajo obveznosti izvajalca in naročnika, razen obveznosti oz. pravice iz že izpolnjenega dela posla/pogodbe.

6.5. Naročnik ali izvajalec lahko pogodbo odpove pod dogovorjenimi pogoji in z dogovorjenim odpovednim rokom.

Z dnem izteka odpovednega roka prenehajo obveznosti izvajalca in naročnika, razen obveznosti oz. pravice iz že izpolnjenega dela posla/pogodbe.

6.6. Naročnik, ki je odstopil od pogodbe je dolžan plačati izvajalcu stroške, ki so nastali do odstopa *in povrniti škodo, ki je nastala zaradi odstopa*. Nastale stroške je dolžan naročnik plačati izvajalcu tudi v primeru, če zaradi pogodbene kršitve naročnika odstopi od pogodbe izvajalec.

Stroški zajemajo:

- proizvodne stroške (material, storitve, delo), stroške financiranja, stroške nadomestne prodaje idr. stroške, nastale zaradi odstopa.

7. Pridržek lastninske pravice

7.1. Če je predmet sklenjenega posla izdelava in dobava kakšne stvari (orodje, stroj, ipd.), ostane le-ta v lasti izvajalca do dokončnega plačila v dogovorjeni višini, skupaj z morebitnimi pripadki zaradi zamude plačila (stroški opominov, zamudne obresti idr.).

V primeru nadaljnje prodaje pred dokončnim poplačilom, ima izvajalec pravico zahtevati, da naročnik terjatev iz te prodaje, do višine neplačanega dela prenese na izvajalca. Naročnik je dolžan svojega kupca obvestiti o pridržku lastninske pravice in na zahtevo izvajalca skleniti pogodbo za prenos terjatve.

8. Garancije in reklamacije

8.1. Naročnik je dolžan izvajalca nemudoma obvestiti o ugotovljenih stvarnih napakah.

Obvestilo o ugotovljeni napaki (v nadaljevanju: reklamacija) mora biti pisno, v obliki reklamacijskega zapisnika, ki omogoča sledljivost reklamirane pošiljke.

8.2. Če je reklamacija naročnika utemeljena, je izvajalec dolžan napako odpraviti v najkrajšem možnem času ali v primeru, če je predmet sklenjenega posla izdelava in dobava kakšne stvari, naročniku izročiti drugo stvar brez napak.

8.3. Reklamacij, ki so posledica nestrokovnega, pomanjkljivega ali neskrbnega ravnanja naročnika, izvajalec ne priznava.

9. Odškodninska odgovornost:

9.1. Odškodninska odgovornost izvajalca oz. naročnika, se presoja po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

10. Višja sila:

10.1. Za višjo silo šteje dogodek oz. okoliščine, ki so nastale po sklenitvi pogodbe in so neodvisne od volje pogodbene stranke (zunanji vzrok), ki jih pogodbeni stranka ni mogla predvideti (nepričakovanost) in se jim ni mogla izogniti ali jih odvrniti (neizogibnost in neodvrtljivost).

Primeri višje sile so: vojna, nemiri, upori, stavke, začasna prekinitev dela delavcev, eksplozija, požar, poplave, nevihte, potres, prometni zastoji, prepoved izvoza ali uvoza, redukcija električne energije ali drugi oblastni ukrepi države.

10.2. O nastopu višje sile je pogodbeni stranka dolžna nemudoma obvestiti drugo stranko. Obvestilo mora biti pisno, z navedbo nastalih okoliščin in morebitnega trajanja. Če okoliščine višje sile onemogočajo pogodbeno stranko, da poda pisno obvestilo, je obveznost pogodbene stranke izpolnjena tudi z obvestilom po telefonu ali na drugi način, vendar s pogojem pisne potrditve nemudoma, ko bodo okoliščine to omogočale. Če pogodbeni stranka opusti obvestilo o nastopu višje sile, izgubi pravice iz tega naslova.

10.3. V času trajanja višje sile obveznosti pogodbenih strank mirujejo.

10.4. Pisno obvestilo je dolžna pogodbeni stranka podati drugi stranki tudi o prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo. Obvestilo mora biti podano najpozneje v roku 3 delovne dni po prenehanju višje sile. Če pogodbeni stranka opusti obvestilo ali zamudi roka za obvestilo, odgovarja drugi stranki za škodo, ki jo je ta utrpela zaradi te opustitve oz. zamude.

11. Spremenjene okoliščine

Če po sklenitvi pogodbe, vendar pred iztekom roka za izpolnitev, nastanejo okoliščine, ki jih ob sklenitvi pogodbe ni bilo mogoče predvideti in se jim ni bilo mogoče izogniti ali preprečiti njihovih posledic in te okoliščine spreminjajo pogodbeno ravnotežje ter otežujejo izpolnitev obveznosti ene pogodbene stranke ali zaradi njih ni mogoče doseči pogodbenega namena in pogodba več ne ustreza pričakovanjem pogodbenih strank, lahko prizadeta stranka zahteva razvezo pogodbe.

O spremenjenih okoliščinah in namenu zahtevati razvezo pogodbe mora prizadeta stranka nemudoma obvestiti drugo pogodbeno stranko. Obvestilo mora biti pisno. V naslednjih 30 dneh po dnevu prejema obvestila se pogodbeni stranki lahko pogajata za spremembo pogodbenih pogojev tako, da bo ponovno dosežen pogodbeni namen in pričakovanje obeh pogodbenih strank.

12. Dogovor o krajevni pristojnosti:

11.1. Za reševanje morebitnih sporov iz razmerij z naročnikom, ki je oseba domačega prava je krajevno pristojno sodišče na Ptuju.

11.2. Če se izvajalec in naročnik za posamezen posel ne dogovorita drugače, se pravice in obveznosti naročnika, ki je oseba tujega prava, presojuje po pravu države naročnika. Če za posamezen posel ni dogovorjeno drugače je za reševanje morebitnih sporov z naročnikom, ki je oseba tujega prava, krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.